

## FEN - Manual de utilização FILIA SISTEMA DE FILIAÇÕES PARTIDÁRIAS (TSE)

- 2022 -

OVASCO ROMA ALTIMARI RESENDE Presidente FEN

Org. Fernanda Cristina Caprio OAB/SP 148.931



Publicação da FUNDAÇÃO ECOLÓGICA NACIONAL (FEN) CNPJ 17.971.099/0001-71 Sede: Rua Santo André, 534, Jardim Europa CEP 15.014-490 - São José do Rio Preto/SP E-mail: juridicoadm@fen.org.br Tel.: (17) 3305-3051 Presidente: Ovasco Roma Altimari Resende Gestora Jurídica: Bárbara de Freitas OAB/SP 352.713

Fundação partidária instituída por **PATRIOTA** CNPJ 08.950.803/0001-19 **Sede Política: Brasília/DF** SCS Quadra 06, Bl. A, n.º 157, sl. 103, Ed. Bandeirantes CEP: 70.300-910 - Brasília/DF E-mail: <u>patriotanacional.oficial51@gmail.com</u> Fones: (61) 3326-4555 Site: <u>https://www.patriota51.org.br/</u>

Organizadora: Fernanda Cristina Caprio OAB/SP 148.931 Email: <u>fernandacaprioadv@gmail.com</u>

Atualização: março/2022

Todos os direitos reservados





## **FILIA**

As filiações partidárias somente são processadas pela justiça eleitoral após inclusão pelo partido no FILIA, sistema utilizado atualmente pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE), regido pela <u>Resolução TSE 23.596/2019</u>.

Se a filiação não se aperfeiçoar neste sistema, o **eleitor fica impedido de concorrer nas** eleições.

**1.** Acesso ao sistema FILIA: <u>https://filia-externo.tse.jus.br/#/</u>. A senha é fornecida pela Direção Partidária hierarquicamente superior. Para acessar, insira LOGIN (título de eleitor da pessoa autorizada pelo partido) e SENHA.

filia-externo.tse.jus.br/#/	
Tribunal Superior Eleitoral	$\langle   \rangle$
	Tribunal Superior Eleitoral
Filia - Sistema de	Filiação Partidária
Título Eleitor *	
Senha *	
Campo de preenchimento obrigi	atório.
	DGIN
Esqueceu	ı sua senha?



2. Ao acessar o sistema, será necessário selecionar o PERFIL. Clique no perfil e depois e ACESSAR.

## Perfil de Acesso

Consulte	e o perfil desejado	
artido *		
an the o		
erfil		Abrangência -
	_	Consultar Limpar
		oonoana Empar
telecior	ne o perfil deceiado	
eleción	ne o perfil desejado	
elecion	ne o perfil desejado Sigla Partido	Perfil <sup>4</sup> Situação Abrangência UF Município/Zona
elecion	e o perfil desejado Sigla Partido PATRIOTA PATRIOTA	Perfil ↓ Situação Abrangência UF Município/Zona
elecion	e o perfil desejado Sigla Partido PATRIOTA PATRIOTA	Perfil ↓ Situação Abrangência UF Município/Zona Administrador ि
elecion	e o perfil desejado Sigla Partido PATRIOTA PATRIOTA	Perfil ↓ Situação Abrangência UF Município/Zona Administrador 🔂

**3.** Para <u>consultar</u> a filiação partidária de um eleitor, clique em FILIAÇÃO, depois em REGISTRO, informe o número do título de eleitor e clique em CONSULTAR.





**4.** Para <u>filiar</u> um eleitor, clique em FILIAÇÃO, depois em REGISTRO, informe o número do título de eleitor e clique em CADASTRAR REGISTRO.

÷	TSE	■ Sistema de Filiação Partidária - Externo
₫	Filiação 1 🤇	Concultor Dogistro de Filipeão
>	Autorização de Process	Consultar Registro de Filiação
>	Registro <b>2</b>	Partido
>	Histórico	51 - PATRIOTA - PATRIOTA
>	Relação	Título de Eleitor * 3
B	Certidão 👻	Registros Internos 4
•	Usuário 👻	τ 7
Par	Relatórios 🔹	Consultar Limpar
Usu Títu	uário Jlo Eleitoral	Cadastrar Registro

5. Na tela seguinte, preencha todos os dados do eleitor. Em seguida, clique em SALVAR.

## Cadastrar Registro de Filiação

51 - PATRIOTA - PATRIOT	A		Endereço		
Título de Eleitor *			Complemento		
Nome Civil *			Número	Сер	
JF *	~	Município *	Email		
Zona *	Ŧ	Seção *	Telefone	Celular	Comercial
Data Filiação * 🖻					
		Volta	Salvar		



**6.** Para <u>desfiliar</u> um eleitor, clique em FILIAÇÃO, depois em REGISTRO, informe o número do título de eleitor e clique em CONSULTAR.



7. Em seguida, mova a barra de rolagem para baixo e para a direita.

Tipo Registro Registros Internos	Ŧ		
	Consultar Limpar	· .	Cadastrar Registro
			L
Nome Eleitor		Data de Filiação	Data de Cancelamento UF
			- SP



8. Clique no sinal (-):

	Cadastrar Registro								П
Data de Filiação	Data de Cancelamento	UF	Zona	Situação	Tipo 🛧	Ações			$\langle \rangle$
	-			Regular	Interno	Q		Î	<b>X</b>
									► E
				Linhas por página:	1-1 of1		<	>	►I

**9.** Será aberta a tela para desfiliação. Clique na aba **MOTIVO DA DESFILIAÇÃO.** Na *pop up* seguinte, **indique a data** e **escolha o motivo** (expulsão / a pedido do eleitor / outras formas previstas no estatuto). A tela seguinte será a informação "operação realizada com sucesso".

(	?	
<b>Desfiliar Reg</b> Confirma a desfiliação de	istro de Filiação	l
Data Desfiliação *	Motivo da desfiliação *	Ϋ́
Campo de preenchimento obrigatório.		Expulsão
Sim	Não	A pedido do eleitor
		Outras formas prevista no estatuto



**10.** Para reverter filiação ou desfiliação, volte na tela anterior e clique na flecha indicada abaixo. Na *pop up* seguinte, clique em **CONFIRMAR**.

	?	)	<	$\rightarrow$	2	
Reve	erter Registr	o de Fili	ação		1	
Deseja realme Ao confirma 3	nte reverter a situa r, o registro voltará <b>Confirmar</b>	ção do regis para a situa Cancelar	tro de filiação? Ição anterior.			$\int_{1}$
Data de Filiação Data o	le Cancelamento Ul	F Zona	Situação	Tipo 个	Ações	$\mathbf{V}$
· ·			<b>.</b>		Q	<b>i</b>
			Linhas por página:	1-1 of1	Re  ≪ ≪	everter registro de fi